
	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 1 de 11

ÍNDICE


HISTÓRICO DE MODIFICACIONES	2
1. OBJETO	3
2. ALCANCE.....	3
3. DOCUMENTACION RELACIONADA	3
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	4
4.1. DEFINICIONES	4
4.2. SEGREGACIÓN Y ALMACENAMIENTO.....	4
4.2.1. RESIDUOS INDUSTRIALES NO ESPECIALES: Chatarra y rezago.....	4
4.2.2. RESIDUOS INDUSTRIALES NO ESPECIALES: Material Inerte de Descarte.....	5
4.2.3. RESIDUOS DOMICILIARIOS: Residuos húmedos ("Basura").....	5
4.2.4. RESIDUOS DOMICILIARIOS: Residuos reciclables.	5
4.2.5. RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: Aceites y materiales impregnados con aceite.....	6
4.2.6. RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: Pilas y baterías.	7
4.2.7. RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: Solventes / Pinturas / Resinas.	8
4.2.8. RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: Tubos Fluorescentes / Lámparas de Bajo Consumo.....	8
4.2.9. RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS O ELECTRÓNICOS.....	9
4.3. ETIQUETADO y SEÑALIZACION.....	9
4.4. PAÑOL DE ALMACENAMIENTO	10
5. RESPONSABILIDADES.....	11
6. ANEXOS Y REGISTROS	11

Fecha de Edición: 11/06/1999		Fecha Actualización: 16/03/2023
Elaboró/Coordinó: Alan E. MOLINA	Supervisó: Silvana F. Feliciani Firma y cargo	Aprobó: Daniel A. Moreno Firma y cargo

	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 2 de 11

HISTÓRICO DE MODIFICACIONES

FECHA DE ACTUALIZACIÓN	REVISIÓN	MODIFICACIONES – MOTIVO	PARTICIPANTES
18/10/2010	03	Documento que reemplaza a la NAS3_12. Formato según SGI vigente. Se elimina la palabra "industriales" de la denominación de los residuos. Se agrega marco legal vigente de la C.A.B.A. incluyendo obligación de disponer residuos peligrosos en bolsas de color amarillo. Se actualizan nomenclaturas de Procedimientos vigentes.	
10/09/2013	04	Se agrega como documentación relacionada: PA-04, Ley Nacional 24.051 y 25.612, Ley Provincial Bs. As. 11.720 y Ley C.A.B.A 2.214. Se modifican las siguientes terminologías de acuerdo a la Ley 25.612: Residuos Patogénicos en lugar de Residuos Clínicos y Residuos Industriales Especiales y No Especiales en lugar de Residuos Especiales y No Especiales, respectivamente. Se aclara la exclusión del manejo de las baterías de acumuladores por parte del presente procedimiento. Se elimina texto referido al coloreado de recipientes. Se agrega como tarea para los Responsables del SGI, la gestión y el control de la documentación. Se actualizan nomenclaturas de Procedimientos vigentes.	
30/11/2016	05	Actualización de nomenclatura procedimientos. Se modifica el punto 5.1: Se adecúa la segregación de pilas y baterías de acuerdo al PA-10 y se modifica la segregación de los residuos domiciliarios. Se elimina la corriente "Residuos de PCB". Se modifica el punto 5.3: se detallan los requisitos de almacenamiento de RIE líquidos. Se incorpora la referencia del IA-02. Se incorpora el término "Destino Sustentable en el Punto 4.	
01/03/2018	06	Se incrementa en uno el N° de revisión, para su adecuación y migración del Sistema Loyal Módulo DMS al Sistema Sharepoint. Adecuación de formato.	
17/10/2018	07	Se incorporaron requisitos faltantes de la Resolución 592/00 en el punto 4.4 PAÑOL DE ALMACENAMIENTO. Asimismo, se mencionó referencia al PA-03.	
30/06/2021	08	Se incorpora la terminología "Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos" en el apartado 4.1 Se incorporó la gestión de residuos de luminaria en el punto 4.2. Se eliminan los procedimientos PA-04, PA-06 y PA-10 y se incorpora los contenidos al presente procedimiento. Se modificó el nombre de la subgerencia.	Alan E. Molina Silvana F. Feliciani
10/03/2023	09	Se incorpora clasificación del insumo "Bicomponente para empalme" Se cambia la denominación de los residuos provenientes del uso de solventes, de acuerdo con la legislación vigente.	Alan E. Molina Silvana F. Feliciani

	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 3 de 11

1. OBJETO

El presente procedimiento tiene por objeto establecer las pautas para la gestión de los residuos generados en la Empresa, especificando los criterios básicos para su segregación física y su adecuado almacenamiento.

2. ALCANCE

Tiene su alcance respecto de aquellos residuos especiales y no especiales que se generan a partir de las actividades operativas de **edenor**.

No están comprendidos en el presente procedimiento aquellos residuos que se generan a partir de las prácticas médicas.

3. DOCUMENTACION RELACIONADA

- PA-03: "Documentación para el retiro de residuos".
- IA-02: "Residuos reciclables".
- PGSGI-11: "Hallazgos Acciones del Sistema de Gestión Integrado".
- Ley Nacional 24.051 Residuos Peligrosos y normativa complementaria.
- Ley Nacional 25.612 Gestión Integral de Residuos Industriales y normativa complementaria.
- Ley Provincial (Bs. As.) 11.720 Residuos Peligrosos y normativa complementaria.
- Ley C.A.B.A. 2.214 Residuos Peligrosos y normativa complementaria.
- Ley C.A.B.A. 2.807 Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos y su Decreto Reglamentario.
- Ley Provincial (Bs. As.) 14.321 Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos.
- Ley C.A.B.A. 1.854 Residuos Sólidos Urbanos y su Decreto Reglamentario.

	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 4 de 11

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

4.1. DEFINICIONES

Los residuos generados a partir de las actividades desarrolladas en **edenor** se discriminan de la siguiente manera:


- RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: son aquellos residuos generados en la Empresa y que se encuentran especificados en las Leyes Nacionales N° 24.051 y 25.612, en la Ley Prov. Bs. As. N° 11.720 y en la Ley C.A.B.A. N° 2.214.
- RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS: son aquellos aparatos o sus componentes en desuso que necesitan corriente eléctrica o campos electromagnéticos para funcionar y se encuentren mencionados en la Ley Prov. Bs. As. N° 14.321 y Ley CABA N° 2.807.
- RESIDUOS INDUSTRIALES NO ESPECIALES: son aquellos residuos generados en la Empresa, que están contenidos en la Ley Nacional 25.612 y no poseen las características de peligrosidad mencionadas en La Ley Nacional 24.051, en la Ley Prov. Bs. As. N° 11.720 y en la Ley CABA N° 2.214.
- RESIDUOS DOMICILIARIOS: son considerados como aquellos residuos que se generan a partir de las actividades no operativas.
- DESTINOS SUSTENTABLES: lugares destinados al tratamiento de los residuos sólidos urbanos que se encuentran autorizados por las autoridades correspondientes.

4.2. SEGREGACIÓN Y ALMACENAMIENTO

A continuación, se detalla para cada tipo de residuo generado por las distintas actividades desarrolladas en **edenor**, su forma de segregación y almacenamiento.

4.2.1. RESIDUOS INDUSTRIALES NO ESPECIALES: Chatarra y rezago.

Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Sólido	Materiales y/o equipos obsoletos con hierro / plomo / cobre / aluminio / acero / bronce	Boxes con separadores fijos / Contenedores / Tambores	Gris	Rezagos de metales / chatarra
	Excedentes de cable			

	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 5 de 11

4.2.2. RESIDUOS INDUSTRIALES NO ESPECIALES: Material Inerte de Descarte.

Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Sólido	Escombros / tierras / embalajes y envoltorios / telgopor / vidrios / maderas / cubiertas de vehículos / ramas / "Bicomponente para empalmes" ¹ .	Boxes con separadores fijos / Contenedores / Tambores	Blanco	Material inerte de descarte

Los papeles, cartones y plásticos, generados a partir de las actividades operativas, serán gestionados como Residuos Domiciliarios Reciclables (apartado 4.2.4).

4.2.3. RESIDUOS DOMICILIARIOS: Residuos húmedos ("Basura").


Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Sólido	Yerba mate, papel higiénico usado, envases de comida sucios, etc.	Boxes con separadores fijos / Contenedores / Tambores	Negro	Residuos Húmedos ("Basura")

4.2.4. RESIDUOS DOMICILIARIOS: Residuos reciclables.

Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Sólido	Papel, revistas, sobres, etc.	Boxes con separadores fijos / Contenedores / Tambores	Verde	Papel
Sólido	Tapas de plástico de envases de bebidas.			Tapitas de plástico
Sólido	Otros residuos reciclables: Plásticos, vidrios, metales, telas, cartones, telgopor, etc.	Boxes con separadores fijos / Contenedores / Tambores		Residuos Secos ²

¹ El residuo "Bicomponente para empalme" debe ser mezclado en forma previa, empleando los Elementos de Protección Personal que sean definidos por los procedimientos de Seguridad.

² Los residuos domiciliarios denominados Residuos Secos, serán gestionados solo en aquellos Edificios cuyos Municipios o Ciudad Autónoma de Buenos Aires donde se haya establecido un marco legal que asegure la recolección diferenciada y un destino sustentable para dichos residuos.


	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 6 de 11

Los criterios de operación de los residuos reciclables serán los especificados en el IA-02.

4.2.5. RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: Aceites y materiales impregnados con aceite.

Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Sólidos / Semisólidos	Trapos e indumentarias contaminados con aceites	Tambores / Bolsas	Marrón	Residuos sólidos / semisólidos impregnados con aceite mineral (Y8 Prov.) (Y48 – Y8 CABA)³
	Transformadores u otros equipos con contenido de aceite			
	Filtros agotados para filtrado de aceites			
	Cables y empalmes contaminados con aceites			
	Tierras embebidas en aceites			
Líquidos	Desechos de aceites minerales producto de filtrado o de recolección de cisternas, no aptos para el uso que estaban destinados	Tambores / Cisternas	Marrón	Residuos líquidos de aceite (Y8)
	Mezclas y emulsiones de desechos de aceites y agua o hidrocarburos y agua.			Emulsión de agua / aceite (Y9)

³ El retiro de estos residuos generados en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires se realizará exclusivamente con bolsas de color amarillo.


	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 7 de 11

4.2.6. RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: Pilas y baterías.

Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Sólidos	Pilas: Común / alcalina / botón litio / botón plata	Tambores / Bolsas	Azul	Pilas y baterías usadas (Y34 Prov.)⁴ (Y48 – Y34 CABA)
	Baterías / Baterías de Celulares			Sólidos impregnados con solventes (Y34 Prov.) (Y48 – Y34 CABA)
	Trapos e indumentarias contaminados con soluciones ácidas			

⁴ Los recipientes donde se recolectarán las pilas y baterías hasta su retiro y disposición final tendrán una capacidad de 23 litros o similar, y deberán contener una bolsa de polietileno no inflamable de 40 µm (micrones). El retiro de estos residuos generados en el ámbito de la Ciudad de Buenos Aires se realizará exclusivamente con bolsas de color amarillo.

Asimismo, internamente en los edificios se podrán disponer de recipientes de menores dimensiones provistos por el sector, para ser periódicamente trasladado por el personal de limpieza hasta el recipiente destinado para su almacenamiento hasta su retiro por parte del contratista habilitado.

	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 8 de 11

4.2.7. RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: Pinturas / Resinas.


Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Líquidos	Restos de pinturas / solventes / resinas	Tambores / Cisternas	Amarillo	Residuos líquidos de solventes / pinturas / resinas (Y12)
Sólidos / Semisólidos	Trapos e indumentarias contaminados pinturas	Tambores / Bolsas	Amarillo	Residuos sólidos / semisólidos impregnados con solventes / pinturas / resinas (Y12 Prov.) (Y48-Y12 CABA)⁵
	Suelos embebidos con pinturas			
	Desechos resultantes de la utilización de resinas, colas y adhesivos			
	Cartuchos y toner en desuso			
	Envases de grasas, pinturas			

4.2.8. RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: Tubos Fluorescentes / Lámparas de Bajo Consumo.

Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Sólidos	Tubos fluorescentes y lámparas de bajo consumo	Cajas de Cartón / Bolsas	Celeste	Residuos sólidos / Luminaria (Y29)⁶

⁵ En el caso de cartuchos o toner agotados propios, se colocará el residuo en el mismo embalaje en que vino el cartucho o toner apto (envase plástico y/o caja) o en bolsas de polietileno para Residuos Especiales / Peligrosos. En cambio, si los insumos agotados son propiedad del Proveedor de Servicio de Impresión, la operatoria se llevará a cabo de acuerdo al PCS-312 ("Comunicación para el servicio de insumos agotados del servicio de impresión").

⁶ En caso de optar por el almacenamiento en cajas, éstas deben ser las originales o similares que comprendan la totalidad de las dimensiones de los tubos. No deben acopiarse más de 10 unidades por caja y entre medio de cada unidad debe haber cartón corrugado o cualquier otro material poroso que lo reemplace en su función. Las bolsas quedarán limitadas a aquellas lámparas que puedan ser contenidas por completo en su interior.

	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 9 de 11

4.2.9. RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS O ELECTRÓNICOS

Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Sólido	Monitores / CPU / Fotocopiadoras / Impresoras / Plotter / Teclados / cámaras fotográficas /equipos de medición / etc.	Boxes con separadores fijos / Contenedores / Tambores	Naranja	Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE'S)

4.2.10. RESIDUOS INDUSTRIALES ESPECIALES: Solventes

Estado	Descripción	Almacenamiento	Color	Rótulo
Líquidos	Solventes	Tambores / Cisternas	Amarillo	Residuos líquidos de solventes orgánicos resinas (Y6)
Sólidos / Semisólidos	Trapos e indumentarias contaminados con solventes	Tambores / Bolsas	Amarillo	Residuos sólidos / semisólidos impregnados con solventes (Y6 Prov.) (Y48-Y6 CABA)
	Suelos embebidos con solventes			
	Envases de solventes			


4.3 ETIQUETADO y SEÑALIZACION

Todos los recipientes deberán ser debidamente rotulados, indicando el contenido de los mismos de acuerdo a lo establecido anteriormente en el ítem "Rótulo", especificando además la categoría de residuo "Y" de acuerdo al Anexo I de la Ley Nacional N° 24.051.

Tanto las etiquetas de los tambores como los carteles en los locales o boxes deberán ser colocados en lugares visibles, incluso en la puerta de acceso a estos últimos.

Todas las etiquetas, carteles y avisos deberán estar escritos en idioma nacional.

Los tambores o recipientes se deberán rotular indicando claramente su contenido y destacando, en dicho rótulo, el color correspondiente.

	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 10 de 11

4.3. PAÑOL DE ALMACENAMIENTO

El lugar asignado para los residuos industriales especiales será independiente del sitio asignado para otros residuos o demás materiales y equipos.

La construcción de los pañoles se realizará en terrenos no inundables y separado de otros sectores del edificio. Se construirán totalmente con materiales incombustibles, con ventilación natural y con el piso impermeabilizado con pintura epoxi para el caso del almacenamiento de residuos líquidos o residuos con riesgo de pérdidas y/o lixiviados.

El pañol deberá estar techado o, en su defecto, de estar a la intemperie y almacenarse residuos con riesgo de pérdidas de sustancias especiales y/o lixiviados, éstos deberán ser colocadas en bateas y cubiertos con lona o similar; o bien ser ubicados en bateas con cámaras separadoras agua – aceite, de modo que se evite la posible afectación. El pañol para el almacenamiento de residuos líquidos contará con un sistema de contención de derrames, de manera tal que no permita que, ante una pérdida de líquido, éste se esparza fuera del sitio.


Los residuos líquidos que se almacenen (en tambores) en el pañol, deberán ubicarse en posición vertical, con sus válvulas y/o tapas cerradas.

Los pañoles deberán ser señalizados con la misma metodología anteriormente descrita de manera tal que las áreas queden correctamente delimitadas. A su vez, deberá presentar en forma visible un croquis con la siguiente información: ubicación de los residuos, identificación del envase que los contiene, tipo de residuos con denominación y capacidad máxima de almacenamiento de cada residuo e identificación de riesgo.

Los pañoles deberán poseer sistemas de extinción de incendios accesibles e independientes del resto de la planta.

El tiempo de almacenamiento posee vinculación con la frecuencia de eliminación de los residuos, la que se encontrará especificada en el contrato de recolección correspondiente. Los movimientos (generación, transporte, tratamiento y/o disposición final) de los Residuos Especiales deberán asentarse en el Registro de Operaciones (Anexo I – Resolución 592/00), de acuerdo a lo especificado en el PA – 03 “Documentación para el retiro de residuos”, Punto 4.5 Trazabilidad de la documentación de residuos especiales / peligrosos.

En todos aquellos casos donde se detecte una afectación real o un posible impacto generado a partir de una anomalía en el manipuleo y/o almacenamiento de los residuos, se deberá proceder de acuerdo al procedimiento PGSGI-11: Acciones del Sistema de Gestión Integrado.

	Coordinación Técnica y Medio Ambiente	Código: PA-02 Fecha: 16/03/2023
Procedimiento	Gestión de Residuos	Revisión N°: 9 Página 11 de 11

5. RESPONSABILIDADES

La forma de almacenamiento, las adecuadas condiciones que deben poseer los depósitos y el manejo de los recipientes y/o contenedores, será gestionado y controlado por los Referentes del SGI (Sistema de Gestión Integrado) de cada área, así como la gestión de la documentación correspondiente, especificado en el PA-03.

El departamento de Medio Ambiente realizará el monitoreo de las cuestiones enunciadas en este procedimiento a través de controles temáticos sistemáticos y, en función de lo establecido en el Plan de Monitoreo. Los Referentes del SGI de cada Área podrán realizar también dichos controles periódicos.

Será responsabilidad de todo el personal de **edenor** la correcta segregación y disposición de los residuos generados por su actividad de acuerdo a lo establecido en el presente procedimiento.

6. ANEXOS Y REGISTROS.

No presenta.